

پیشنهاد گردش کار ثبت اختراعات طرحهای همکاران سازمانی با مالکیت سازمان

- ۱- درخواست کتبی ثبت اختراع از طرف متقاضی به ریاست پژوهشکده.
 - ۲- طرح درخواست متقاضی در گروه مربوطه و اعلام موارد ذیل:
 - ۱-۲- اعلام نام و نام خانوادگی مخترع و تعیین درصد مشارکت افراد در اجرای پروژه.
 - ۲-۲- اعلام شرایط انجام پروژه (موفق، جاری، خاتمه در این مرحله و ...).
 - ۲-۳- آیا طرح انجام شده مستخرج از طرح ارجاعی، اجرایی و یا دانشجویی می باشد؟
 - ۳- ارسال نامه کتبی ریاست پژوهشکده به انضمام صورت جلسه گروه علمی به دفتر مالکیت فکری.
 - ۴- تشکیل پرونده و کدگذاری در دفتر مالکیت فکری.
 - ۵- تهیه معرفی نامه و معرفی مخترع به عنوان نماینده تام الاختیار به اداره ثبت.
 - ۶- ارائه گواهی نامه ثبت اختراع دریافتی توسط نماینده به دفتر مالکیت فکری جهت بررسی و داوری مطابق با روند ارزیابی دفتر مالکیت فکری.
 - ۷- طرح در شورای اختراعات.
 - ۸- صدور گواهی نامه تایید اختراع.
- تبصره ۱- مخترع نمی تواند شخص حقوقی باشد.
- تبصره ۲- ترتیب اسامی مخترعین در فرم اعلامی منطبق با روی جلد گزارش پایانی طرح باشد.
- تبصره ۳- مالکیت ۱۰۰٪ اختراعات حاصل از طرحهای اجرایی متعلق به سازمان می باشد.
- تبصره ۴- مالکیت اختراعات و در صد مالکیت حاصل از طرحهای ارجاعی و دانشجویی باید از طرف کارفرما، سازمان و دانشگاه به صورت مکتوب اعلام شود و یا براساس توافق در قرارداد طرح باشد.
- تبصره ۵- در صورت عدم توافق در مورد درصد مالکیت مادی اختراع، موضوع در جلسه شورای مالکیت فکری طرح و تصمیم گیری خواهد شد.
- تبصره ۶- هزینه های مربوط به ثبت اختراع و روزنامه رسمی (درمورد اختراعات با مالکیت ۱۰۰٪ سازمان) به عهده سازمان می باشد.
- گردش کار ثبت اختراعات طرحهای با مالکیت سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران به مدت یک سال به صورت آزمایشی از تاریخ ابلاغ اجرا می شود.